Утверждено на
методическом советом
ГБУСО «СШОР «НГ»
от «15» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»
Д.П. Точилкин
Пр. № 1 от «15» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся в ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУСО «СШОР НГ» (далее – «Учреждение») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области № 508 от 12.10.2016 г. а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования заинтересованных лиц Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение спортивной школы по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- график проведения индивидуального отбора;

зачисление и сроки проведения контрольных испытаний регламентируются локальными актами (приказами) Учреждения.

С информацией о наличии в Учреждении высвобождающихся мест в течение текущего года можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.7. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан.

Индивидуальный отбор в Спортивную школу осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Лицо, претендующее на зачисление в Учреждение, может быть зачислено, при условии выполнения предъявляемых требований для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, на основе государственного задания Учреждения - только на один вид спорта (по выбору родителей (законного представителя) и (или) лица, претендующего на зачисление).

2.9. Восстановление или зачисление лиц, ранее проходивших спортивную подготовку, но отчисленных в соответствии с данным положением, проходит на общих основаниях.

2.10. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется протоколом приемной комиссии;

3. Порядок создания и работы Приемной и Апелляционной комиссий.

3.1. В целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих и решения спорных вопросов по результатам проведения конкурсных процедур в Учреждении создаются Приемная и аппеляционная комиссии.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек, аппеляционная в количестве не менее трех человек.

3.3. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссий оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляций на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления на имя директора Учреждения.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

3.7. Из претендентов успешно сдавших вступительные испытания, но не зачисленных в Учреждение ввиду отсутствия свободных мест может формироваться резерв зачисления.

3.7.1. Претенденты на зачисление в учреждение, попавшие в резерв зачисления не имеют права посещать тренировочные занятия по виду спорта, из их числа не могут формироваться тренировочные группы, при этом кандидатам на зачисление, попавшим в резерв может быть предоставлена возможность зачисления на освобождающиеся (вакантные места) без повторного прохождения конкурсных процедур (сдачи контрольных нормативов);

3.7.2. Срок официального зачисления кандидатов, попавших в «резерв зачисления» не может превышать более 6 месяцев с момента сдачи контрольных нормативов до момента зачисления на освободившиеся (вакантные места), по окончании данного периода конкурсные процедуры для зачисления на вакантные места проводится на общих основаниях.

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с: 1) Уставом Учреждения;

2) Настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

4.6. Основаниями для отказа в допуске к сдаче контрольных нормативов для зачисления в учреждение (резерв зачисления) являются:

- предоставление неполного пакета необходимых документов;

- медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.8. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение являются:

- предоставление недостоверной информации о кандидате на зачисление;

- постоянное проживание лиц(а), претендующих(его) на зачисление за пределами г.г. Саратова и Энгельса, а также Саратовского, Энгельского и Татищевского районов Саратовской области (находящихся в ближайшей доступности к местам проведения тренировочных занятий);

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- неявка аттестуемого на сдачу контрольных нормативов;

- медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта;

4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется на этап (период этапа) подготовки в соответствии с результатами индивидуального отбора.

4.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения. Такой перевод может быть осуществлен исключительно в пределах этапа и года подготовки, на котором проходит спортивную подготовку данный спортсмен. Перевод спортсмена от тренера к тренеру в течение года с понижением или повышением этапа (года) подготовки не допускается.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами всероссийских федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета Учреждения при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку.

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) (в соответствии с формой Приложения №2 к Положению);
- по решению тренерского и административного состава Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении (в соответствии в программой по избранному виду спорта и условиями комплектования групп следующего этапа подготовки);

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения (решения тренерского и административного состава учреждения) является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза подряд;

отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

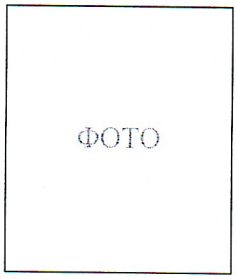
6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится на общих основаниях, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Все документы на зачисление в Учреждение подаются в соответствии с установленными образцами, являющимися неотъемлемой частью данного положения.

Приложение № 1 к Положению



Директору **ГБУСО**
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Надежда Губернии»

_____

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

проживающего _____

_____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГБУСО «Спортивная школа «Надежда Губернии»

_____

наименование учреждения в соответствии с Уставом

в отделение

_____

(вид спорта)

меня, моего (мою) сына (дочь) **Фамилия** _____

Имя _____ **Отчество** _____

Число, месяц, год рождения _____

Св-во о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____

Место учебы: школа (детский сад) № _____ класс (группа) _____

Домашний адрес (район, улица, № дома, корпуса, квартиры, телефона)

_____

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, контактный телефон

_____

_____

Отец (Фамилия, Имя, Отчество)

_____

_____

Место работы, должность, контактный телефон _____

_____

С Уставом ГБУСО «СШ «НГ» и его локальными актами ознакомлен (на), на индивидуальный отбор согласен (на)

Подпись родителей/законных представителей: _____/_____

Дата заполнения «_____» _____20___ года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня (законного представителя), моего ребёнка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с организацией и ведением спортивной подготовки в Государственном бюджетном учреждении.

Подпись родителей/законных представителей: _____/_____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего в Учреждение.
2. Копия документа, удостоверяющего личность (права) уполномоченного лица, не являющимся законным представителем.
3. Справка о медицинском состоянии поступающего в учреждение, с допуском к занятиям избранным видом спорта.
4. Фотография ¾ поступающего в Учреждение.

Сведения о способах, которыми Учреждение предоставляет доступ к моим персональным данным:

http://www.sodush.ru/	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://www.instagram.com/nadezhdagubernii/	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://www.facebook.com/sodushng/	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://www.ok.ru/profile/577675607157	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://www.vk.com/id638549307	предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Приложение №2 к Положению

Директору ГБУСО
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Надежда Губернии»_____
от _____
_____
Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из отделения _____
(вид спорта)
ГБУСО «СШ «Надежда Губернии» меня, моего (мою) сына (дочь)
(нужное подчеркнуть)
Фамилия_____ ,
Имя _____ **Отчество** _____

Число, месяц, год рождения _____

В связи с (переездом на другое место жительства, состоянием здоровья, нежеланием продолжать дальнейшую подготовку, переходом в другое спортивное учреждение либо иное)_____
_____

Дата _____ Подпись _____

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в соответствии с требованиями к оформлению бланков медицинских организаций)

Дано _____,

в том что он (она) по состоянию здоровья допущен / не допущен к занятиям по _____

(вид спорта)

«___ » _____ _____ г. ВРАЧ_____

Приложение № 4
к Положению о правилах приема, перевода
и отчисления занимающихся в ГБУСО «СШОР «НГ»

ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

ПРОТОКОЛ
СДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ_ по ОФП (СФП)

для зачисления спортивную подготовку по виду спорта _____

группа/(этап)_____ тренер: _____

«____» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя	год рожд.	Разряд	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Зачет (незачет)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Директор _____ / /

Заведующий отделением _____ / /

Инструктор-методист _____ / /

Ст. тренер _____ / /

Тренер _____ / /

Секретарь _____ / /

Приложение № 5 к Положению

Система оценок, применяемая при проведении отбора

На программу спортивной подготовки

Нормативные показатели уровня физической подготовленности

№ п/п	Наименование учебных групп по этапам подготовки	Количество упражнений	Оценка уровня физической и технической подготовленности и число принятых нормативов		
			Отлично	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Начальной подготовки 1 года	n	80-100%	60-70%	менее 50%
2	Начальной подготовки 2 года	n	90-100%	60-70%	менее 50%
3	Тренировочная до 2х лет	n	90-100%	60-70%	менее 50%
4	Тренировочная свыше 2х лет	n	90-100%	60-70%	менее 50%

Каждое выполненное упражнение засчитывается за 1 балл.

Квалификационный норматив является обязательным требованием и в бальную систему не входит.

Возрастные ограничения так же являются обязательным требованием и в бальную систему не входят.