|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБУСО «СШ «Надежда Губернии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Даниленко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.  Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГБУСО «Спортивная школа «Надежда Губернии» на 2019 год**

**Цель:** предоставление качественных услуг в области физической культуры и спорта по привлечению детей, подростков и молодежи к систематичес­ким занятиям физической культурой и спортом, формированию у них здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных спо­собностей, популяризации массового спорта; подготовка спортсменов высокого класса, входящих в состав сборных команд Саратовской области и России по видам спорта;

**Задачи:**

1. Привлечение наиболее одаренных детей и подростков к систематическим занятиям по культивируемым видам спорта, осуществление работы, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
2. Отбор наиболее перспективных спортсменов с целью повышения их спортивного мастерства;
3. Совершенствование тренировочной работы;
4. Увеличение количества спортсменов-разрядников по избранным видам спорта;
5. Повышение персональной ответственности тренеров за результаты своего труда на основе регулярного анализа тренировочных занятий и спортивных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
|  | Утвердить календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения на 2020 год. | до 25 января | Зам. директора по спортивной подготовке,  зав. отделениями по видам спорта. |
|  | Комплектование групп спортивной подготовки на этапах начальной подготовки 1 года по видам спорта | до 15 февраля | Директор, зам директора, Зам. директора по спортивной подготовке,  зав. отделениями. |
|  | Проведение тренерских советов | ежеквартально | Зам. директора по спортивной подготовке,  зав. отделениями  по видам спорта. |
|  | Проведение собраний трудового коллектива | ежегодно, при необходимости | Директор, зам.директора, начальник ОРК |
|  | Заключить договора по аренде спортивных залов и сооружений | ежегодно, при необходимости | Директор, зам. директора, специалист по закупкам |
|  | Вести учет участия и результатов выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня | в течение года | Зав.отделениями, инструкторы-методисты по видам спорта |
|  | Подготовить мониторинг потребности в государственных услугах (работах), оказываемых государственными учреждениями за счет бюджетных ассигнований на 2020 – 2022 г.г. | до 20 мая | Директор, Зам. директора по спортивной подготовке, зав.отделениями, по видам спорта |
|  | Подготовить отчет о выполнении государственного задания | до 01 июля,  01 декабря и  20 декабря т.г. | Директор, Зам. директора по спортивной подготовке, ст. инструктор-методист ОМР, зав.отделениями |
|  | Подготовить и утвердить:  - сводный план комплектования групп на 2019 год;  - проект приказа о распределении нагрузки тренерам на 2020 год;  - списки лиц проходящих спортивную подготовку на этапах ССМ и ВСМ на 2020 год;  - список лиц проходящих спортивную подготовку для зачисления на ставку «Спортсмен» на 2020 год. | ноябрь-  декабрь | Зам. директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты ОМР, зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
|  | Подготовить статистический отчет по форме 5-ФК за 2019 год | до 20 декабря | Зам. директора по спортивной подготовке  ОМР, зав. отделениями, гл.бухгалтер, начальник отдела кадров |
|  | Разработать и утвердить план работы учреждения на 2020 год | декабрь | Зам. директора по спортивной подготовке  зав. отделениями по видам спорта и специалисты отделов. |
|  | Разработать и согласовать календарные планы спортивных и физкультурно-массовых мероприятий на 2020 год | декабрь | Зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
|  | Составить и утвердить расписание тренировочных занятий учреждения на 2020 год | декабрь | Зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
| **II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
|  | Подготовить отчет по разделу «Олимпийская подготовка» и «Спортивная подготовка» | до 01 июля,  01 ноября | Зам. директора по спортивной подготовке, ст.инструктор-методист ОМР, зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
|  | Проводить заседания методического совета, и оформлять протоколы заседаний | 2 раза в год | Зам. директора по спортивной подготовке,  зав отделениями, по видам спорта |
|  | Подготовить аналитический отчет по исполнению государственного задания | до 20 декабря | Зам. директора по спортивной подготовке,  инструкторы-методисты ОМР |
|  | Подготовить предложения по государственному заданию на 2020 год | декабрь | Зам. директора по спортивной подготовке, зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
|  | Подготовить и утвердить корректировки в перспективный план и перспективные планы на лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах ВСМ и ССМ на 2020-22 г.г. | декабрь | Зам. директора по спортивной подготовке, зав. отделениями, по видам спорта |
| **III. СПОРТИВНАЯ РАБОТА** | | | |
|  | Организация и проведение тренировочных занятий в соответствии с программами спортивной подготовки | в течение года | ст.тренеры, тренеры по видам спорта |
|  | Организация и проведение промежуточной аттестации, приема контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку. | апрель-май, сентябрь-декабрь | Зам. директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты отделений по видам спорта, ст.тренеры, тренеры |
|  | Подготовить документы по присвоению спортивных разрядов и званий в соответствии с ЕВСК по видам спорта | в течение года  (до 20 числа каждого месяца) | Инструкторы-методисты отделений по видам спорта, ст. инструктор-методист ОМР |
|  | Организовать участие спортсменов в тренировочных сборах по ОФП, СФП и подготовке к соревнованиям | в течение года | Зам. директора по спортивной подготовке, зав. отделениями,  ст. тренеры, тренеры |
|  | Участие спортсменов в соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях различных уровней | согласно календарному плану спортивных мероприятий | Зав. отделениями, ст. тренеры, тренеры по видам спорта |
| **IV. АГИТИАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТКАЯ РАБОТА** | | | |
|  | Организация и проведение встреч с ведущими спортсменами Саратовской области | в течение года | Заведующие отделениями инструкторы-методисты отделений по видам спорта  ст. тренеры, тренеры |
|  | Освещать в средствах массовой информацию о деятельности учреждения | в течение года | Документовед ОРК инструкторы-методисты отделений, тренеры по видам спорта |
|  | Освещать в средствах массовой информации результаты выступлений спортсменов учреждения на внутренних, региональных, всероссийских и международных соревнованиях | по результатам проведенных соревнований | Документовед ОРК инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
|  | Распространять и афишировать предстоящие соревнования в СМИ и СМК | согласно календарному плану спортивных мероприятий | Документовед ОРК, Зам. директора по спортивной подготовке, зав. отделениями по видам спорта |
| **V. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
|  | Подготовить списки лиц проходящих спортивную подготовку на проведение летней оздоровительной кампании | март-апрель | Зам. директора по спортивной подготовке  зав. отделениями,  ст. тренеры, тренеры |
|  | Подать заявку учредителю на проведение летней оздоровительной кампании | март-апрель | Зам. директора по спортивной подготовке  зав. отделениями, по видам спорта |
|  | Организовать проведение летней оздоровительной кампании, в соответствии с выделенными лимитами бюджетного финансирования. | май-август | Заведующие отделениями инструкторы-методисты отделений по видам спорта ст. тренеры |
| **VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
|  | Проводить родительские собрания с родителями (законными представителями) спортсменов по вопросам организации спортивной подготовки | в течение года | Ст. тренеры, тренеры |
|  | Приглашать родителей (законных представителей) спортсменов на проводимые школой соревнования и физкультурно-массовые мероприятия | согласно календарному плану | Ст. тренеры, тренеры |
| **VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
|  | Составить график прохождения спортсменами медосмотра и организация учета медосмотра | январь  (в течение года) | Зав. отделениями по видам спорта, инструкторы-методисты отделений по видам спорта, ст. тренеры, тренеры |
|  | Контролировать физическую нагрузку во время проведения тренировочных занятий | в течение года | Ст. тренеры, тренеры |
|  | Проводить беседы со спортсменами о самоконтроле и личной гигиене | ежеквартально | Ст. тренеры, тренеры |
| **VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** | | | |
|  | Организовать участие тренеров и административного персонала в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимых различными российскими организациями | В течение года | Директор,  начальник ОРК зав. отделениями, инструкторы-методисты,  ст.тренеры, тренеры |
|  | Обеспечить участие тренеров и административного персонала в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимых учредителем | В течение года | Директор,  начальник ОРК зав. отделениями, инструкторы-методисты,  ст.тренеры, тренеры |
|  | Подготовка документов на присвоение квалификационных категорий тренерам, инструкторам-методистам, методистам учреждения | весь период | Зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
| **IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
|  | Провести инвентаризацию имущества | в течение года | зам. директора |
|  | Провести инвентаризацию документации школы в соответствии с номенклатурой дел | февраль | Директор, зам. директора, зам. директора по спортивной подготовке |
|  | Составить проект бюджета учреждения на 2020 год | ноябрь-декабрь | Директор, гл. бухгалтер,  зам. директора по спортивной подготовке, зав. отделениями |
|  | Заключить договоры аренды и услуги по спортивным сооружениям для проведения тренировочных занятий | декабрь-январь | Зам. директора  зав. отделениями, специалист по закупкам |
|  | Составить сметы расходов по командированию на тренировочные сборы и соревнования на 2019 год | в течение года | Директор, гл. бухгалтер,  зам. директора по спортивной подготовке,  зав. отделениями  по видам спорта |
|  | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | в течение года | Зам. директора,  гл. бухгалтер,  спец. по закупкам,  зав. отделениями |
|  | Составить отчет по исполнению государственного задания учреждения за 2019 год | до 20 декабря | Гл. бухгалтер, ОРК,  отдел по методической работе |
|  | Составить тарификационные списки и штатное расписание работников учреждения на 01 января 2020 года | декабрь | Гл. бухгалтер, начальник ОРК, Зам. директора по спортивной подготовке |
|  | Внести необходимые изменения в тарификационные списки на 2019 год | в течение года | Зам. директора по спортивной подготовке  зав. отделениями,  гл. бухгалтер |
| **X. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
|  | Проводить проверки по укомплектованию групп спортивной подготовки | ежемесячно | Директор, зам. директора по спортивной подготовке |
|  | Проводить проверки тренировочных занятий | в течение года  по план-графику проверок | Зам. директора по спортивной подготовке, заведующие отделениями, отделений по видам спорта |
|  | Проверять учет и результаты выполнения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний по ОФП и СФП | май-июнь,  ноябрь-декабрь | Зам. директора по спортивной подготовке, заведующие отделений по видам спорта |
|  | Проводить проверки журналов учета работы тренеров по видам спорта | ежемесячно  до 10 числа | Заведующие отделениями по видам спорта инструкторы-методисты отделений по видам спорта |
|  | Осуществлять ежеквартальный анализ индивидуальных планов спортсменов и лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапах ССМ и ВСМ | ежеквартально | Зам. директора по спортивной подготовке, заведующие отделениями по видам спорта |
|  | Контролировать участие лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, во внутришкольных, областных, всероссийских, международных и др. соревнованиях | в течение года | Зам. директора по спортивной подготовке, заведующие отделениями инструкторы-методисты по видам спорта, инструкторы-методисты ОМР |

**Заместитель директора**

**по спортивной подготовке В.И. Сизинцев**