Утверждено
на педагогическом советом
ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»
от «17» 04 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "НАДЕЖДА ГУБЕРНИИ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "НАДЕЖДА ГУБЕРНИИ"
Дата: 2023.09.05 23:10:54 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»
_____ Д.П. Точилкин
Пр. № 94 от «19» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся ГБУ ДО СО «СШОР НГ» (далее – «Организация») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые способности по избранному виду спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не применяются.

1.5. В целях максимального информирования заинтересованных лиц Организация на своих информационных стендах и официальных сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующие документы:

- копию Устава организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – заявление).

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создается приемная и апелляционная комиссии.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ. В состав приемной комиссии входят председатель (руководитель Организации) или лицо им уполномоченное, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Составы и регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

2.2. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;

2.4. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным и общеоздоровительным программам.

2.7. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно на несколько дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства по регистрации и адрес фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Форма заявления установленного образца представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (для поступающих не достигших возраста 14 лет);

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта (приложение № 2 Положения);

г) 2 фотографии поступающего формата 3 х 4 см.;

2.11. При подаче заявления для поступления в Организацию на учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства к документам, указанным в п. 2.10. Положения дополнительно представляются:

а) Зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию;

б) выписка из приказа об отчислении и справка о прохождении спортивной подготовки на определенном этапе спортивной подготовки;

в) справка об очной форме обучения, с места работы, и (или) регистрации по месту жительства (включая временную) в г. Саратове (Энгельсе);

г) договор о совместной деятельности (параллельном зачете) между субъектами РФ (при необходимости) для поступающих из других регионов Российской Федерации.

2.12. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.10., 2.11. Положения подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Организация осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме приема контрольных нормативов, собеседования, тестирований на способность к

овладению двигательными навыками с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическим, способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.17. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих производится только с письменного разрешения руководителя организации.

2.18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предусматривается проведение дополнительного отбора, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

Зачисление поступающего в Организацию по результатам индивидуального отбора, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований, может быть осуществлено только на один вид спорта (по выбору родителей (законного представителя) и (или) лица, претендующего на зачисление).

2.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.21. Восстановление обучающихся, ранее проходивших обучение в Организации по дополнительным образовательным программам и зачисление лиц, проходивших спортивную подготовку в других организациях, осуществляется на общих основаниях (при наличии свободных мест в учебно-тренировочных группах соответствующего этапа (года) обучения) в порядке, установленном правилами приема в Организацию.

2.22. Основаниями для отказа в допуске к прохождению индивидуального отбора с целью зачисления в Организацию являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п.п., 2.9., 2.10. настоящего Положения;
- медицинские противопоказания у поступающего по виду(ам) спорта, указанных в заявлении;

2.23. Основанием для отказа в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки являются:

- предоставление недостоверных сведений о поступающем, указанных в п.п. 2.8., 2.10., 2.11. настоящего Положения;
- постоянное проживание поступающего за пределами г.г. Саратова и Энгельса, за исключением поступающих (спортсменов), в отношении которых заключен договор о совместной подготовке (параллельном зачете) между Саратовской областью и другим субъектом Российской Федерации;
- отсутствие свободных (вакантных) мест в Учреждении;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора без уважительных причин;
- медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта;

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течении оного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок перевода на следующий этап (год) обучения

4.1. Лицо, получающее дополнительное образование по дополнительной образовательной программе может быть переведено на следующий этап (год) обучения при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с требованиями этапа спортивной подготовки (года обучения);
- выполнение требований норм ЕВСК по избранному виду спорта в соответствии с требованиями следующего учебно-тренировочного этапа (года) спортивной подготовки;
- наличие положительной динамики уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями по осваиваемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- полное освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;
- положительная динамика результатов выступлений на спортивных соревнованиях по виду спорта (начиная с учебно-тренировочного этапа);

4.2. Перевод лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий этап (год) подготовки производится решением тренерского совета Организации.

В исключительных случаях, по решению тренерского совета Организации и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен:

- перевод обучающегося на более высокий этап (через этап) спортивной подготовки, если такой перевод не противоречит требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

- перевод обучающегося, не достигшего установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения на следующий год (этап) подготовки раньше установленного программой возраста зачисления, с учетом достижения возраста, установленного требования федерального стандарта по виду спорта, в течение года (этапа) на который зачислен (переведен) обучающийся.

4.3. Перевод лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки от одного тренера-преподавателя к другому, внутри Организации, осуществляется в начале учебно-тренировочного (календарного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета Организации. Такой перевод может быть осуществлен исключительно в пределах одного этапа и года подготовки, на котором проходит обучение спортсмен. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому в течение года с понижением или повышением этапа (года) обучения, перевод в течении календарного (учебно-тренировочного) года на обучение по другой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки не допускается.

4.4. Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами всероссийских федераций по видам спорта.

Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап (год) обучения осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного (календарного) года и оформляется приказом директора Организации.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся по дополнительной образовательной программе может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2 к Положению);

- в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

- по решению тренерского совета и администрации Организации;

5.2. Основанием для отчисления обучающегося по решению тренерского совета и администрации Организации является:

1) Несоответствие результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, уставленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для перевода на следующий этап (год) обучения.

2) Отсутствие медицинского допуска для занятий избранным видом спорта (за исключением подтвержденных случаев заболевания и травм, подлежащих лечению и восстановлению, с последующим получением допуска для занятий избранным видом спорта);

3) Установление фактов применения обучающимся средств и методов, запрещенных для использования в спорте (нарушение антидопинговых правил);

4) Приговор суда, вступивший в законную силу;

5) Пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в месяц без уважительных причин.

6) Нарушение условий договора об оказании образовательных услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (при его наличии);

7) Неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности и нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Организации;

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося по причинам заболевания (травмы), при наличии документального подтверждения заболевания (полученной травмы) и отсутствии заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5 Решение об отчислении обучающегося принимается на основании решения Тренерского (педагогического) совета Организации.

5.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации. Выписка из приказа и (или) справка утвержденного образца о периоде прохождения обучения и отчислении из Организации предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

5.7. В случае отчисления обучающегося по причине несоответствия требованиям уставленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для перевода на следующий этап (год) обучения Организация, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации и наличии вакантных мест).

6. Заключительные положения

6.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Организации по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Все документы на зачисление в Организацию подаются в соответствии с установленными образцами, являющимися неотъемлемой частью данного положения.

Приложение № 1 к Положению

Директору

_____

от_____

_____

(фамилия, имя, отчество спортсмена, старше 14 лет, родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивную школу олимпийского резерва «Надежда Губернии»

(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в отделение

(вид спорта)

меня, моего (мою) сына (дочь) **Фамилия** _____

Имя _____ **Отчество** _____

Число, месяц, год рождения_____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия_____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____, Тел._____, e-mail: _____

Место учебы (работы): _____

(указать № школы, д/с, учебное заведение, класс, группу)

Домашний адрес по месту регистрации: _____

_____

Домашний адрес по месту проживания:_____

_____

(ФИО законного представителя, родственная связь (мать, отец и т.п.), дата рождения)_____

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность _____ Серия:_____ Номер:_____

Кем и когда выдан: _____

_____

Место работы, должность, контактный телефон

_____

_____

Даю согласие на (свое) участие (моего ребенка) в процедуре индивидуального отбора.

С Уставом ГБУ ДО СО «СШОР «НГ» и локальными актами Учреждения ознакомлен (а):

_____/_____/

(Подпись родителя/законного представителя, спортсмена, старше 14 лет)

Дата заполнения «_____» _____20___ года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня (законного представителя) и моего ребёнка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с организацией и ведением спортивной подготовки в Государственном бюджетном учреждении.

Даю согласие Оператору (лицу уполномоченному директором ГБУ ДО СО «СШОР «НГ») на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным лицам) следующих персональных данных, в т.ч.:

Персональных данных законного представителя

1. Фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц, год рождения
2. Вид родственной связи с ребенком
3. Номер контактного телефона, E-mail
4. СНИЛС
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
6. Адрес фактического проживания

7. Фото профиля

Персональных данных ребенка (поступающего)

1. Фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц, год рождения
2. Номер контактного телефона, E-mail
3. СНИЛС
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
6. Адрес фактического проживания
7. Сведения о спортивной организации:
   7.1. Наименование спортивной организации
   7.2. Дата прибытия в организацию, в т.ч. дата зачисления в группу (№ приказа о зачислении)
   7.3. Дата выбытия из организации, в т.ч. дата отчисления из группы (№ приказа об отчислении (окончании спортивной подготовки))
   7.4. Сведения о группе спортивной подготовки (включая тренера, вид спорта, этап и год подготовки)
8. Сведения о результатах сдачи промежуточной аттестации, контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования
9. Сведения об участии в соревнованиях и о результатах участия в соревновании
10. Сведения о спортивных разрядах и званиях
11. Сведения о медицинском допуске
12. Сведения о страховании
13. Сведения об антропометрических данных
14. Сведения о поступающем, специфические для вида спорта
15. Фото профиля

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки обучающегося у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую спортивную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Согласен(а) самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение публикацию результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности спортивной организации (публикация на официальных ресурсах организации, передача 3-м лицам, связанным с вопросами организации и обеспечения спортивной подготовки и в связи с участием в конкурсах и проектах спортивной организации).

Подпись родителей/законных представителей: _____

<u>Приложение (документы для зачисления в организацию):</u>

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего в учреждение;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства (для несовершеннолетних поступающих);
3. Медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий избранным видом спорта.
4. Фотография поступающего в Учреждение в формате 3 х 4 (2шт.)

Сведения о способах, которыми Учреждение предоставляет доступ к моим персональным данным

1. https://sodush.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. https://vk.com/nadezhdagubernii/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
3. http://minmolodsport.saratov.gov.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
4. По запросу учредителя, органов власти, правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации	
5. ООО «Дневник.ру», 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223	
6. АО «Мой спорт», 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, пом. 1-Н, пом. 328. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 781301001 ОГРН 1217800052722	

*Персональные данные по п.п. 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13 Персональных данных законного представителя и Персональных данных ребенка (спортсмена) – не подлежат передаче третьим лицам, за исключением подтверждения данных по официальным запросам правоохранительных органов и использования для ведения учета в системе электронного документооборота спортивного учреждения.

Приложение №2 к Положению

Директору ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»

_____

от _____

_____

Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из отделения _____

(вид спорта)

ГБУ ДО СО «СШОР «Н Г» меня, моего (мою) сына (дочь)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия_____ ,

Имя _____ **Отчество** _____

Число, месяц, год рождения _____

В связи с (переездом на другое место жительства, состоянием здоровья, нежеланием продолжать дальнейшую подготовку, переходом в другое спортивное учреждение либо иное)_____

_____

Дата _____ Подпись _____

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в соответствии с требованиями к оформлению бланков медицинских организаций)

Дано _____,

в том что он (она) по состоянию здоровья допущен / не допущен к занятиям по _____

(вид спорта)

«___ » _____ _____ г. ВРАЧ_____

Приложение № 4
к Положению о правилах приема, перевода
и отчисления обучающихся в ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

ПРОТОКОЛ
СДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ по ОФП (СФП)
для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта _____

Группа: _____ тренер-преподаватель: _____
(указать наименование этапа и год обучения)

«____» _____ 20___ г.

№ п/п	**Фамилия, имя**	**год рожд.**	**Разряд**	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	**Зачет (незачет)**
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
…												

Директор _____ / /
Заведующий отделением _____ / /
Инструктор-методист _____ / /

Ст. тренер _____ / /
Тренер _____ / /
Секретарь _____ / /

Система оценок, применяемая при проведении отбора

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта

Нормативные показатели уровня физической подготовленности

№ п/п	Наименование учебных групп по этапам подготовки	Количество упражнений	Оценка уровня физической и технической подготовленности и число принятых нормативов		
			Отлично	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Начальной подготовки 1 года	n	70-100%	51-69%	менее 50%
2	Начальной подготовки 2 года	n	80-100%	61-79%	менее 60%
3	Учебно-тренировочный этап до 2х лет	n	90-100%	61-89%	менее 60%
4	Учебно-тренировочный этап свыше 2х лет	n	90-100%	71-89%	менее 70%

Каждое выполненное упражнение засчитывается за 1 балл.

Квалификационный норматив (спортивный разряд/звание) является обязательным требованием и в бальную систему не входит.

Возрастные ограничения так же являются обязательным требованием и в бальную систему не входят.