Утверждено на
методическом совете
ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»
«17» 04. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»
_____ Д.П. Точилкин
Пр. № 94 от «17» 04 2023г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "НАДЕЖДА ГУБЕРНИИ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "НАДЕЖДА ГУБЕРНИИ"
Дата: 2023.09.05 23:11:33 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изменениями от 30.04.2022 № 127-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава Организации, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и их перевод на следующий этап (год) подготовки.

1.2. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, качества подготовленности обучающихся являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов на каждом этапе спортивной подготовки.

1.3. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом этапе спортивной подготовки и проведения конкурсного отбора обучающихся для перевода на следующий год (этап) спортивной подготовки.

2. Основные задачи промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная (итоговая) аттестация решает следующие задачи:

- упорядочение контроля над эффективностью учебно-тренировочного процесса;
- проведение своевременной корректировки учебно-тренировочных планов, для повышения качества учебно-тренировочного процесса.
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- оценка уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях;
- выявление и отбор перспективных обучающихся для их перевода на следующий год (этап) спортивной подготовки;

3. Форма, порядок и периодичность проведения аттестации

3.1. Формы, порядок и условия проведения аттестации обучающихся определяются годовыми учебно-тренировочными планами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.2. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится в форме сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

3.3. Содержание промежуточной и итоговой аттестации должно соответствовать целям и задачам для каждого этапа (года) обучения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для освоения соответствующего этапа спортивной подготовки.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме требования, предъявляемые к этапу (году) обучения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнившие все тесты контрольно-переводных нормативов, переводятся на следующий этап (год) спортивной подготовки.

3.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, перевод на следующий этап (период) спортивной подготовки не допускается.

3.6. Обучающийся, не выполнивший требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

отчисляется из Организации на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Организация осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации);

3.7. Для обучающихся не явившихся на промежуточную (итоговую) аттестацию в случае болезни, травмы (временной нетрудоспособности) допускается перенос сроков проведения такой аттестации на следующий спортивный сезон по решению Организации с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки.

3.8. Спортсмены, пропустившие без уважительных причин более 2/3 учебно-тренировочных занятий, на момент проведения аттестации, к аттестации не допускаются. Решение об аттестации таких спортсменов принимается в индивидуальном порядке директором Организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом мнения педагогического (тренерского) совета Организации.

4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится Организацией не реже одного раза в год.

4.2. Промежуточная (этапная) аттестация проводится в середине года (апрель-май), итоговая аттестация проводится в конце года (октябрь-декабрь);

4.3. Для проведения промежуточной аттестации по спортивной подготовке в Организации приказом директора утверждается комиссия, в которую входит тренер-преподаватель (включая старшего) по виду спорта, инструктор-методист (включая старшего), представители администрации Организации;

4.4. Порядок и сроки проведения промежуточной (итоговой) аттестации утверждаются приказом директора Организации.

4.5. График, порядок и формы проведения промежуточной аттестации доводится до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.6. При оценке освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и проведения промежуточной аттестации учитываются:

- спортивная подготовленность обучающегося (присвоенный разряд);
- результаты официальных школьных, городских, областных, всероссийских и международных спортивных соревнований (на основании протоколов соревнований);

- количество соревнований, в которых принял участие обучающийся;
- результаты сдачи контрольных (контрольно-переводных нормативов);

4.7. Комиссия по проведению промежуточной аттестации осуществляет свою деятельность в течении всего периода приема контрольных испытаний у обучающихся.

4.8. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом сдачи контрольных (контрольно-переводных нормативов) отдельно по каждому этапу спортивной подготовки и служат основанием для перевода обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки.

5. Документация промежуточной (итоговой) аттестации

5.1. Основным документом промежуточной (итоговой) аттестации является протокол сдачи контрольных (контрольно-переводных) нормативов (Приложение № 1);

5.2. Протоколы проведения промежуточной аттестации подписываются всеми членами аттестационной (приемной) комиссии и хранятся в отделениях по видам спорта вместе с журналами учета спортивной подготовки;

Приложение № 1
к Положению о промежуточной и итоговой аттестации лиц,
проходящих спортивную подготовку в ГБУ ДО СО «СШОР «НГ»

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ по ОФП (СФП)
обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____
для перевода (зачисления) на _____тренер-преподаватель: _____
(указать наименование этапа и год обучения)

«____» _____ 20___ г.

№ п/п	**Фамилия, имя**	**год рожд.**	**Разряд**	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	Название аттестационного норматива	**Зачет (незачет)**

Директор (зам. директора) _____ / /
Заведующий отделением _____ / /
Инструктор-методист _____ / /

Ст. тренер _____ / /
Тренер _____ / /